

LA IMPORTANCIA DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO

En el momento de concertar la entrevista anotar el día y la hora en que tendrá lugar la entrevista, confirmando siempre la dirección y preguntando el cargo y el nombre de la persona que entrevista... No llegar más de 5 minutos antes a la entrevista.

La primera impresión

Ir con el aspecto más profesional posible y acorde al trabajo al que se opta. Una buena imagen mostrará respeto al entrevistador/a y ayudará a que las respuestas tengan la entidad oportuna, Saludar estrechando la mano firmemente pero sin excederse. Sonreír con naturalidad, mostrar simpatía y mostrar atención e interés a sus comentarios/preguntas.

Un lenguaje común

No se considera la entrevista como un examen, aunque lógicamente se valorará la experiencia profesional, los rasgos de la personalidad e incluso la apariencia. El objetivo es encontrar un lenguaje común con el entrevistador que permita negociar. No se debe uno sentir intimidado. El seleccionador tal vez sea mayor y con mas experiencia, pero el buen profesional tratará de igual a igual. Des esta forma intentará que nos relajemos y obtener así más y mejor información sobre uno mismo.

2. PREPÁRATE PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO

En primer lugar piensa en tus calidades y tus conocimientos. Cuáles son los puntos fuertes y débiles de tu personalidad, qué rasgos te defines, cuál suele ser tu relación con los compañeros de trabajo, qué conocimientos te gustaría adquirir, son preguntas que debes plantearte.

Reflexiona sobre el puesto al que aspiras y que cualidades requiere.

No te olvides de informarte sobre la empresa a la que deseas incorporarte. Habrá casos en los que el seleccionador te preguntará por esto, por lo que debes estar preparado para contestar. Además recuerda que la información es poder.

Mecanismo de la entrevista.

Casi todas las entrevistas se desarrollan de la misma manera. Varían las preguntas y el orden en ser efectuadas pero presta atención a este desarrollo estándar

- El cuestionario se inicia generalmente con un saludo y con una breve invitación a charlar informalmente sobre cualquier tema para romper el hielo. Se te explicarán datos generales sobre la empresa y la entrevista.
- Seguidamente procede la parte central de la entrevista en la que tú deberás hablar más que el seleccionador. No debe dar la sensación de que te está interrogando, cuanto más fluida y cómoda sea la entrevista mejor para ti.

- La parte final está destinada a que hagas las preguntas que creas oportunas y a otro tipo de pruebas.

Después de la entrevista no te desentendas. Asegúrate de dejar claro si van a ser ellos los que te avisen o si por el contrario debes informarte tú.

3.- APRUEBA DE PREGUNTAS

En la entrevista de trabajo te lo juegas todo. Tu perfil les convence por eso te han llamado, ahora van a comprobarlo y hacerse una idea de cómo es tu personalidad, cuáles son tus proyectos y cómo te expresas verbal y corporalmente. Aunque siempre te pueden sorprender con preguntas que no te imaginarías, generalmente recurren a las mismas cuestiones, por eso es preferible prepararse

Autoconocimiento

Las preguntas más difíciles van por el terreno de lo personal. Te pueden hacer preguntas como:

- ¿Cómo te definirías?
- ¿Cuáles son las mayores virtudes y tus defectos? Respecto a las virtudes elige aquellas que tengan repercusión en lo profesional, por ejemplo: responsabilidad, tenacidad, afán de superación, organizador, etc... En cuanto a los defectos sé realista

Proyectos profesionales

Seguramente querrán indagar más de lo que a ti te gustaría, en tus proyectos de futuro, en tu antiguo trabajo, etc...En este campo no hace falta que seas completamente sincero, di lo que intuyes que le gustaría oír al entrevistador y ten en cuenta lo que interesa a la empresa.

- ¿Por qué quieres cambiar de empresa? Lo que mueve normalmente es el dinero. Pero aunque tu máxima motivación sea un aumento de sueldo, mejor no se lo hagas saber al entrevistador. Habla de tu interés por querer crecer profesionalmente, por asumir nuevas responsabilidades, y por ganar experiencia si eres joven, Tampoco menciones los motivos reales si quieres cambiar porque no te llevabas bien con tu jefe o porque no soportabas a tus compañeros.
- ¿Cuáles son tus proyectos profesionales de aquí a dos años? Les gusta saber el que uno tenga unas metas profesionales claras, pero no es necesario que seas muy concreto. No comentes aquellos planes de futuro que sean incompatibles con los deseos de la empresa.

Intimidación

Estas son las preguntas más comprometidas. Y aunque son cuestiones que en realidad no tendrían que hacerlas la realidad es que te puedes encontrar con:

- ¿Estas cansado/a? ¿Tienes novio/a?
- ¿y tienes intención de quedarte embarazada?

- ¿Eres católico?
- ¿Cuál es tu línea de pensamiento político?
- ¿Qué haces en tu tiempo libre?

No todas las preguntas están en la misma línea de invasión a la intimidad, pero algunas pueden hacerte sentir mal durante la entrevista. Aquí es decisión tuya si respondes o no, depende de lo que te interese el trabajo en todo caso puedes comentar ¿Es realmente importante para el proceso de selección?

Intereses Concretos

Otras cuestiones difíciles si no se va preparado son aquellas que nos hace referencia a la empresa que nos entrevista.

- ¿Qué opinas de la empresa? ¿Que imagen tiene para ti?
- ¿Cuáles son tus expectativas económicas?

Documéntate antes de acudir a la entrevista. Investiga en que sector opera la empresa. Alaba siempre a la compañía y si eres crítico cuenta con argumentos. En cuanto a las expectativas económicas no hables de una cantidad en concreto si no te lo piden, di que quieres un sueldo acorde con tus conocimientos y tu experiencia. Si te piden una cifra, entérate del sueldo medio del puesto y a partir de ahí negocias.

4. CÓMO HACER QUE LA ENTREVISTA DE TRABAJO NO SEA UN FRACASO

Cuando te han citado a una entrevista debes haber enviado un curriculum, y coincides con el perfil profesional que han previsto para el puesto. Ahora quieren saber quien eres tú, como eres, tus intereses. Además desean verte la cara, como te comunicas como escuchas y hablas y si es posible predecir tu espontaneidad, piensa que no se contrata a nadie sin conocerlo previamente.

Las fases de la entrevista

La entrevista de trabajo tiene tres fases: la preparación, el núcleo de la propia entrevista y la despedida.

- ***Algunos consejos previos a tener en cuenta.***
 - Recuerda que tu ignoras lo que están buscando, pero ellos saben lo que quieren, o la menos lo que no quieren. Procura que se queden con una imagen clara de ti y que piensen que eres fiable y profesional.
 - No juzgues al entrevistador
 - Procura caer bien pero no finjas. Se tú mismo.
- ***La preparación***
 - Si es posible tener información sobre la persona que ofrece el puesto
 - Llegar 5 minutos antes de la hora
 - Tener aspecto relajado
 - Vestir adecuadamente, ni muy elegante, ni extremado. Normalmente olvídate de las camisetas, jeans, piercings o símbolos ostentosos.

- Estar aseado, limpio y decidido, igual que acudirías a una cita que quieres causar buena impresión.
- Procura estar con la sonrisa puesta. Todos quieren contratar a gente feliz. Por ello, además de la imagen, la actitud debe mostrar interés y positivismo.
- No cuchichear con la recepcionista ni en la sala de espera. Es importante mantenerse serio y concentrado.

- ***Durante la entrevista***

- Saludar con la mano seca, mirando a los ojos del entrevistador como si realmente nos complaciera conocerle.
- La iniciativa es del entrevistador. Por tanto, nos sentamos cuando nos digan y mantenemos una distancia cercana sin agobiar.
- Siempre enseñamos las manos, porque no ocultamos nada
- Si somos fumadores, nos olvidamos de fumar
- Escuchamos el doble de lo que hablamos
- Respondemos naturalmente a las preguntas sobre nuestros datos personales, confirmando la información del curriculum
- Aclaremos aspectos relativos a nuestra formación y datos académicos
- No decimos nada que no podamos probar.
- Contestamos con respuestas abiertas sin enrollarnos siempre dispuestos a ampliar y colaborar
- La experiencia profesional debe explicarse bien, el entrevistador quiere saber simplemente lo que hemos hecho y por tanto sobran temas accesorios
- Es importante recordar nombres y dar referencias
- Si queremos preguntar algo podemos hacerlo con respeto y en el momento que nos den lugar
- El tiempo es muy importante, sobre todo para el entrevistador
- Siempre dejemos el camino abierto a otras entrevistas

- ***La despedida***

- Procuramos no haber olvidado nada que preguntar
- Nos interesamos por el futuro del proceso de selección y concretamos en lo posible
- Abandonamos la sala sin perder la cortesía, aunque no nos haya gustado la entrevista.
- Damos la mano con gesto seguro
- Nos despedimos de todas las personas que nos han atendido
- Caminamos decididamente
- Nos relajamos y nos premiamos

- ***Después de la entrevista***

- Analizamos rápidamente que hemos hecho mal
- Repasamos mentalmente como se ha desarrollado

- ***Los 10 enemigos mas frecuentes en la entrevista***

- La rutina: Pensamos que es otra cita más, pero puede ser la más importante
- La excesiva confianza, nos hace perder objetividad hacia nosotros mismos
- La inseguridad nos marca negativamente para otra cita
- No analizar, no aprendemos nada y seguimos haciendo algunas cosas mal
- Menospreciar el puesto o el entrevistador
- Hablar demasiado: ya se sabe, el que tiene boca se equivoca
- Las dudas: alguien que duda mucho no sabe lo que quiere
- Los nervios: aprende a conducirlos y si es necesario dí que estás nervioso
- La exageración o las verdades a medias
- La falta de naturalidad

- ***Errores mas frecuentes***

- No entres mascando chicle ni fumando
- Evita gestos que demuestren nerviosismo como morderte las uñas, tocarte el pelo, etc...
- Habla tranquilamente sin atropellar las preguntas del entrevistador
- Mira a los ojos del entrevistador. Si esquivas la mirada y la diriges al suelo causas sensación de poco confiado
- Sé puntual. No llegues a la cita ni demasiado pronto ni muy tarde
- Para evitar el tono dubitativo prepárate las cuestiones previamente.